



D'MAIN DE FEMMES EST À LA RECHERCHE D'UNE INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE

TU ES INTÉRESSÉE PAR **L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE VIE DES FEMMES ?**
JOINS-TOI À UNE **PETITE ÉQUIPE OÙ L'OPINION DE CHACUNE EST PRISE EN**
CONSIDÉRATION, OÙ LES MEMBRES SONT AU CŒUR DES PRÉOCCUPATIONS ET OÙ
TU POURRAS FAIRE LA DIFFÉRENCE!

- ❖ **30hrs/semaine jusqu'en décembre 2022 avec possibilité d'un poste à long terme**
- ❖ **Horaire flexible**
- ❖ **Excellentes conditions de travail : congés personnels, congés familiaux, conciliation famille/travail/études**
- ❖ **Salaire horaire 22\$**
- ❖ **Entrée en poste en janvier 2022**

D'Main de Femmes est un lieu accueillant où des femmes de tous âges, vivant des situations diverses, se rencontrent, s'informent, discutent, s'enthousiasment et agissent pour changer le monde et les conditions de vie des femmes. L'organisme offre des services d'aide individuelle ainsi que des activités qui favorisent l'autonomie des femmes et l'atteinte de l'égalité entre les sexes.

La programmation d'ateliers et la description des services sont disponibles sur le site web <https://www.dmaindefemmes.org/>
Vous pouvez aussi nous suivre sur [Facebook](#) et [Instagram](#).

Principales fonctions

- ❖ Coordonner la mise en place de la programmation d'ateliers
- ❖ Planifier, organiser et animer des rencontres de groupes
- ❖ Intervenir auprès de femmes en accord avec les valeurs de l'organisme
- ❖ Faire de la référence vers les organismes du milieu
- ❖ Travailler en partenariat avec les organismes du milieu
- ❖ Élaborer et bonifier les outils pour favoriser l'autonomie socioéconomique et politique des femmes
- ❖ Assurer toutes autres tâches connexes

La personne recherchée est féministe, organisée, engagée, et possède

- ❖ Formation collégiale en éducation spécialisée, travail social ou autre domaine des sciences sociales. Toute combinaisons d'expérience et de formations reliées à l'emploi seront également considérées
- ❖ Capacité d'analyse critique et féministe des conditions de vie des femmes
- ❖ Bonne connaissance de la suite Microsoft Office et des réseaux sociaux
- ❖ Bonne connaissance du français oral et écrit
- ❖ Capacité d'animation de rencontres virtuelles (ZOOM)
- ❖ Expérience et connaissances de l'éducation populaire et de la politique
- ❖ La connaissance de l'Analyse Différenciée selon les Sexes (ADS) est un atout

Si tu es intéressée par le poste, fais parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 8 décembre à 16h00 par courriel à coordonnatrice@dmaindefemmes.org.

Dans un réel souci d'atteindre l'égalité pour toutes, nous encourageons fortement les personnes marginalisées et/ou de la diversité à déposer leur candidature. Nous favoriserons la candidature d'une personne immigrante, que la société racise, autochtone, en situation de handicap ou issue de la diversité sexuelle et de genre.



Nous remercions toutes les candidates qui nous feront parvenir leur candidature, cependant seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.

PROFIL DE POSTE : INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE	Date originale : 27 septembre 2021 Date de révision : N/A
<p>Sommaire de la fonction :</p> <p>Relevant de la coordonnatrice, l'intervenante communautaire est responsable de la programmation des ateliers de D'Main de Femmes des activités de mobilisation et des comités de travail avec les partenaires du milieu. Elle est la personne-ressource de l'organisme pour l'intervention auprès des femmes. Le travail d'équipe étant au cœur de l'organisme, l'intervenante est appelée à soutenir ses collègues dans leurs tâches respectives. Elle connaît bien les ressources du milieu afin d'effectuer des références adéquates.</p> <p>Elle effectue toutes autres tâches connexes, le tout en accord avec les procédures et règles internes.</p>	

ASPECTS LIÉS AUX TÂCHES

Programmation d'ateliers

45 %

1. Coordonner la mise en place de la programmation des ateliers de l'organisme.
2. Planifier le contenu des ateliers hebdomadaires en lien avec des sujets d'actualité propres à la condition de la femme.
3. Planifier les ateliers spéciaux en lien avec des thématiques annuelles : ex. : journée nationale des centres des femmes, la pauvreté, etc.
4. Organiser les ateliers de formation : ex. : réservation de salle, envoi d'invitation virtuelle, planification du matériel pédagogique, etc.
5. Animer les ateliers en présence ou virtuellement.
6. Effectuer des recherches exhaustives en matière des droits des femmes pour la création des ateliers.
7. Évaluer les activités en distribuant des fiches d'évaluation et faire la collecte pour en faire des recommandations à la coordonnatrice.

Intervention

20 %

1. Intervenir auprès des femmes ou de groupes de femmes qui ont été référés ou qui ont sollicité le support de D'Main de Femmes.
2. Accueillir et accompagner les femmes dans tout le processus de leur démarche avec l'organisme.
3. Référer les femmes aux ressources appropriées, le cas échéant.
4. Offrir des rencontres de support et de soutien individuelles aux femmes.
5. Offrir du support et du soutien téléphonique aux femmes.
6. Remplir les feuilles d'écoute à chaque intervention

Représentation et partenariat

15 %

1. Travailler en partenariat avec les organismes offrant des services aux femmes pour l'élaboration d'activités et d'actions diverses.
2. Coordonner, animer et planifier le comité de travail de la journée internationale des droits des femmes de Beauharnois-Salaberry.
3. Participer aux comités qui organisent les activités pour la Journée d'action contre la violence sexuelle faite aux femmes et la Journée nationale de commémoration et d'action contre la violence faite aux femmes.
4. Collaborer avec les partenaires du milieu de façon ponctuelle, pour l'organisation d'activités spéciales dans la communauté.
5. Mettre en place les actions déterminées dans les comités participatifs.

Mobilisation et défense des droits

15 %

1. Élaborer et bonifier les outils pour favoriser et soutenir l'autonomie socioéconomique et politique des femmes.
2. Organiser des actions de défense des droits des femmes.
3. Sensibiliser les milieux communautaires et politiques sur les problématiques vécues par les femmes.
4. Rencontrer les élu(e)s municipaux, provinciaux et fédéraux lorsque cela est nécessaire pour la défense des droits des femmes.

Autres

5 %

1. Participer à la vie associative de l'organisme : réunion d'équipe, assemblée générale annuelle, etc.
2. Produire le rapport d'activité annuel lié à ses actions.
3. Alimenter les réseaux sociaux avec des publications d'information sur la condition des femmes.
4. Accompagner des stagiaires dans leur processus complet d'apprentissage, ex. : transfert de connaissance, évaluation, etc.
5. Assister aux formations et aux ateliers dispensés par d'autres organismes comme L'R des centres de femmes du Québec.
6. Accomplir ses tâches administratives quotidiennes normales, comme répondre aux courriers électroniques.

ASPECTS COMPORTEMENTAUX À DÉMONTRER

- ✓ Partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs féministes de l'organisation afin d'en être la porte-parole.
- ✓ Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle.
- ✓ Capacité de parler en public.
- ✓ Démontrer un intérêt marqué pour l'actualité, la politique et la condition de vie des femmes.
- ✓ Faire preuve d'une capacité à entrer rapidement en relation.
- ✓ Démontrer une grande considération pour le travail en équipe.
- ✓ Faire preuve d'un bon sens de la planification, de l'organisation du travail et de la priorisation des enjeux.
- ✓ Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive.
- ✓ Faire preuve d'un grand sens de l'écoute et de l'empathie.
- ✓ Être en mesure d'exécuter plusieurs tâches de front.
- ✓ Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise.
- ✓ Avoir un grand souci et respect de la confidentialité.

EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE À DÉTENIR

- ✓ Formation collégiale en éducation spécialisée, travail social ou autre domaine des sciences sociales.
- ✓ Capacité d'analyse critique et féministe des conditions de vie des femmes.
- ✓ Expérience de 1 à 3 ans en relation d'aide et en animation de groupe.
- ✓ Maîtrise du français oral et écrit.
- ✓ Maîtrise de la suite MS Office.
- ✓ Connaissance des réseaux sociaux (Facebook, Instagram).
- ✓ Expérience et connaissance de l'éducation populaire un atout.
- ✓ Connaissance de l'Analyse différenciée selon les Sexes + (ADS+) un atout.

*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.